

# Allgemeine Bedingungen und Informationen

## 1. Reservierungen

Organisation und Veranstaltungen vom Botanischen Garten der Universität Bern:  
Tel.: 031 631 49 45, Fax: 031 631 49 93,

## 2. Inbegriffene Leistungen bei der Raummiete

Die Mietobjekte werden dem Mieter Besenrein abgegeben.

Das Aufstellen, Einrichten und Verräumen des BoGa-Mietmobiliars durch BoGa-Mitarbeiter ist in den Preisen enthalten.

Stromkosten sind in der Miete inbegriffen. Steckdosen stehen zur Verfügung.

Verbrauchsmaterial für Toiletten, wie WC-Papier, Seife und Handtücher sind in der Miete enthalten.

## 3. Nicht inbegriffene Leistungen

Für Tisch-, Raum- oder Platzdekoration ist der Mieter selber verantwortlich.

Es gelten die Richtlinien der Kantonalen Feuerpolizei.

Ein ausserhalb der regulären Öffnungszeiten des BoGa obligatorischer Pikett- und Schliessdienst ist in der Raummiete nicht inbegriffen und wird separat verrechnet.

## 4. Endreinigung, Abfallentsorgung

Die Mietobjekte sind dem BoGa Besenrein zurück zu geben. Nachreinigungen durch das BoGa-Team werden separat verrechnet.

Die Abfallentsorgung ist Sache des Mieters.

## 5. Catering

Der Mieter ist frei in der Wahl des Caterers.

Auf Wunsch unterbreitet Ihnen das Team des BoGa gerne ein Angebot.

## 6. Musikanlagen

Für die Einholung von Bewilligungen ist der Nutzer selber verantwortlich.

Es gelten die kantonalen Lärmrichtlinien besonders ab 22 Uhr.

## 7. Weitere Bedingungen

In den Räumen des Botanischen Gartens darf nicht geraucht werden.

In den Schauhäusern können keine Essen durchgeführt werden. Apéros bis max. 50 Personen.

Ein Parkplatz kann für Lieferanten zur Verfügung gestellt werden.

Die Veranstaltungen sollen nicht länger als bis 23 Uhr dauern.

Die öffentlichen Schauhäuser und Plätze können erst ab 17.00 zur Verfügung gestellt werden.

Weitere Auflagen, Bedingungen oder Ausnahmen gemäss Absprache oder Vereinbarung.

Die Versicherung ist Sache des Mieters.

## 8. Annullation

Sollten Sie den Anlass nicht realisieren können, so müssen wir Ihnen wie folgt Rechnung stellen:

20% des Auftragswerts bis 60 Tage vor Anlass

50% des Auftragswerts bis 30 Tage vor Anlass

100% des Auftragswerts bis 1 – 7 Tage vor Anlass

Gültig: ab 1. August 2004. Die Preise verstehen sich excl. MWST. Änderungen vorbehalten